



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 177/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios prontos e insumos correlatos, incluindo pães, bolos, frios, bebidas e itens para composição de lanches, inclusive lanches quentes do tipo hambúrguer, destinados ao atendimento de eventos institucionais, reuniões administrativas, ações e atividades promovidas pelo Município de Guaraciaba/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	<b>ÁGUA MINERAL 1 LITRO (RESFRIADA):</b> Água mineral natural, potável. Tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Embalagem de 1 litro, resfriada, dentro do prazo de validade. Entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	1750	R\$ 2,80	R\$ 4.900,00
2.	<b>ÁGUA MINERAL 500 ML (RESFRIADA):</b> Água mineral natural, potável. Tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável, de 500 ml, resfriada, dentro do prazo de validade. Entregue na hora e local do evento previamente agendados.	Unidade	4250	R\$ 1,36	R\$ 5.780,00
3.	<b>BOLO CONFEITADO (KG):</b> Bolo alimentício, sabor: variado, tipo: recheio, cobertura. Bolo confeitado, fabricado no prazo máximo de 01 dia anterior à data previamente agendada para o evento. Entregue na hora e local do evento previamente agendados.	Quilograma	450	R\$ 38,69	R\$ 17.410,50
4.	<b>BOLO DE MANDIOCA (PEDAÇO):</b> Mistura alimentícia, ingredientes: farinha de trigo, açúcar, fermento em pó, sabor: mandioca, aplicação: bolo. Bolo de mandioca pronto, fornecido em pedaços de no mínimo 50g, fabricado no prazo máximo de 02 dias anteriores à data previamente agendada para o evento. Entregue na hora e local do evento previamente agendados.	Unidade	8000	R\$ 2,21	R\$ 17.680,00
5.	<b>BOLO INTEIRO FORMA REDONDA:</b> Bolo alimentício, sabor: variado, tipo: sem recheio, peso: 250 a 400 g, prazo validade: mínimo 7 dias, ingredientes: farinha de trigo, fermento químico, açúcar e ovo. Bolo industrializado diversos sabores (laranja, chocolate, abacaxi, cenoura, gotas de chocolate e outros). Sem recheio, com no mínimo 250g. Fabricado no prazo máximo de 02 dias anteriores à data previamente agendada para o evento. Entregue na hora e local do evento previamente agendados.	Unidade	965	R\$ 8,50	R\$ 8.202,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.	<b>BOLONHA DEFUMADA FATIADA</b> - Frios, variedade: mortadela, tipo: bolonha, tipo preparação: defumado, apresentação: fatiado, estado de conservação: resfriado(a). Carne mecanicamente separada de ave, gordura suína, carne suína, água, carne de ave, pele suína, sal, amido, proteína de soja, glicose desidratada, açúcar, alho, coentro, amido modificado, extrato de levedura, noz-moscada, canela, cravo, estabilizante: tripolifosfato de sódio e difosfato dissódico, realçador de sabor: glutamato monossódico, antioxidante: isoascorbato de sódio, conservador: nitrito de sódio, corante natural: carmim de cochonilha. Aromatizantes: aromas naturais. O produto deverá ser fresco/fatiado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	560	R\$ 27,69	R\$ 15.506,40
7.	<b>IOGURTE 900 ML SABORES VARIADOS</b> - Bebida láctea, sabor: variados. Ingredientes: Leite desnatado, açúcar, preparado de fruta (polpa, açúcar, água, amido, aroma artificial, corante natural, espessante e estabilizante carragena, acidulante ácido cítrico e conservante sorbato de potássio), amido modificado, soro de leite em pó desnatado e fermento lácteo. O produto deverá ser resfriado e fornecido na hora e local do evento, previamente agendados.	Embalagem	850	R\$ 11,06	R\$ 9.401,00
8.	<b>LANCHE PRONTO (HAMBÚRGUER)</b> : Lanche quente, de pronto consumo, tipo hambúrguer, composto por: pão de gergelim com aproximadamente 15 a 18 cm, um bife de carne bovina fresca, sem conservantes industriais, com peso médio de 100g, preparado na chapa, acrescido de um ovo, uma fatia de queijo muçarela, uma fatia de presunto, bacon, salada de alface e tomate, batata palha e milho verde. O produto deverá ser preparado no dia e entregue na hora e local do evento previamente agendados, devidamente embalado em recipiente apropriado, garantindo a integridade dos alimentos, a manutenção da temperatura e o cumprimento das normas higiênico-sanitárias vigentes.	Unidade	1500	R\$ 28,20	R\$ 42.300,00
9.	<b>LEITE DESNATADO</b> : Leite fluido, origem: de vaca, tipo: a, teor gordura: desnatado, processamento: UHT. Composição: leite de vaca contendo teor de gordura de no máximo 0,5%. Leite esterilizado em embalagem tetra Pack de 1000mL. Normas de produção e embalagem que sigam as orientações sanitárias vigentes. Com registro no MA, inspecionado pelo SIF. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Unidade	340	R\$ 5,88	R\$ 1.999,20
10.	<b>LEITE LONGA VIDA UHT INTEGRAL</b> : Leite fluido, origem: de vaca, tipo: A, teor gordura: integral, processamento: UHT. Embalagem Tetra Pak contendo 1 litro, com informações nutricionais e fabricante. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. O produto deverá ser resfriado e fornecido na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	965	R\$ 4,85	R\$ 4.680,25



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



11.	<b>MARGARINA COM SAL 500G (RESFRIADA):</b> Gordura vegetal, tipo: margarina, subtipo: cremosa, composição básica: mínimo de 80% de gordura, sabor: com sal. Fornecida em embalagem de 500g, validade mínima de 5 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 372/97(mapa), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. Deter. Pela ANVISA e MAPA. Produto resfriado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Embalagem	257	R\$ 7,48	R\$ 1.922,36
12.	<b>MINI SALGADOS VARIADOS</b> - Salgados diversos, aplicação: alimentação. Salgados diversos (coxinha, empadinha, quibe, pastel assado, pão de queijo, enroladinho). Os Produtos deverão ser fritos/ assados e entregues em embalagem adequada, na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	48100	R\$ 1,35	R\$ 64.935,00
13.	<b>MORTADELA FATIADA</b> - Frios, variedade: mortadela, tipo preparação: cozido, composição: com toucinho em cubos, apresentação: fatiado, estado de conservação: resfriado(a). Mortadela comum; composta de carne bovina e suína misturadas e trituradas; condimentos e outras substancias alimentares ; apresentando no máximo 10% de cubos de toucinho e até 25% de umidade ; de primeira qualidade ; isenta de sujidades e outras e outras substancia estranhas a sua composição com validade mínima de 20 dias na data da entrega ; acondicionada em embalagem plástica, atóxica, peça única ; e suas condições deverão estar de acordo com a instrução normativa 04/00, instrução normativa 22/05, instrução normativa 51/06 ; RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 e alterações posteriores ; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimento administrativo. Determinados pelo MAPA e ANVISA. Produto deverá ser fresco e fatiado, e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	445	R\$ 11,07	R\$ 4.926,15
14.	<b>PÃO CRIOULO</b> - Pão, base: de farinha de trigo refinada, tipo: semi-doce, tipo adicional: massa fina. O produto deverá ser fabricado, assado no dia e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	450	R\$ 18,38	R\$ 8.271,00
15.	<b>PÃO DE CACHORRO QUENTE (TAMANHO PADRÃO):</b> Pão, base: de farinha de trigo refinada, tipo: semi-doce, tipo adicional: bisnaga, cachorro quente. O produto deverá ser fabricado e assado no dia e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	1700	R\$ 17,48	R\$ 29.716,00
16.	<b>PÃO DE CEBOLA COM PATÊ:</b> Pão de cebola com patê (com sabor a definir na hora da compra). Base: de farinha de trigo refinada, tipo: semi-doce, tipo adicional: de cebola. Fabricado no dia e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	14910	R\$ 2,44	R\$ 36.380,40



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



17.	<b>PÃO DE QUEIJO:</b> Pão de queijo, base da massa: polvilho doce ou azedo e queijo, ingredientes adicionais: original, formato: tradicional, médio, apresentação: assado. O produto deverá ser assado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	1104	R\$ 29,63	R\$ 32.711,52
18.	<b>PÃO FRANCÊS COM BOLONHA:</b> Sanduíche, tipo: pão francês, tipo recheio: bolonha defumada. Sanduíche de pão francês 50 g, com no mínimo duas fatias de bolonha defumada. Preparado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	5100	R\$ 3,57	R\$ 18.207,00
19.	<b>PÃO FRANCÊS COM PRESUNTO E MUÇARELA:</b> Sanduíche, tipo: pão francês, tipo recheio: presunto e queijo muçarela em fatias. Sanduíche de pão francês 50 g, com no mínimo uma fatia de presunto e uma de muçarela. Preparado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	4600	R\$ 3,63	R\$ 16.698,00
20.	<b>PÃO FRANCÊS:</b> Pão francês, a base de farinha de trigo refinada, tipo: tipo francês, branco, de sal. Pão de sal tradicional, tamanho MÉDIO. O produto deverá ser fabricado e assado no dia e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	2250	R\$ 17,41	R\$ 39.172,50
21.	<b>PÃO SALARINHO:</b> Pão, base: de farinha de trigo refinada, tipo: tipo francês, branco, de sal. Pão de sal tradicional, tamanho PEQUENO. O produto deverá ser fabricado e assado no dia e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	1120	R\$ 16,74	R\$ 18.748,80
22.	<b>PRESUNTO FATIADO:</b> Frios, variedade: presunto de pernil, tipo preparação: cozido, composição: sem capa de gordura, apresentação: fatiado, estado de conservação: resfriado. Produto cozido obtido de carne suína, resfriado, transportado e conservado em temp. Inferior a 8°C; composto de carne suína, sal, nitrito/nitrato e outros ingredientes permitidos; com aspecto, cor, sabor e odor característicos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; acondicionado em embalagem primária plástica devidamente fechada e atóxica; e suas condições deverão estar de acordo com a instrução normativa 20/00, decreto 12.486/78, in 22/05, portaria 368/97; resolução RDC 12/01, RDC 259/02 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos, deter. Pela Anvisa e Mapa. O Produto deverá ser fresco/fatiado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	515	R\$ 25,98	R\$ 13.379,70
23.	<b>QUEIJO MUSSARELA FATIADA:</b> Queijo, origem: de vaca, variedade: muçarela, apresentação: fatiado. O Produto deverá ser fresco/fatiado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	515	R\$ 39,10	R\$ 20.136,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



24.	<b>REFRIGERANTE COLA 2 LITROS (RESFRIADO):</b> Refrigerante, material: água gasosa, xarope, sabor: cola. Embalagem plástica, transparente, de boa qualidade, com açúcar em sua composição, constando identificação do produto, inclusive classificação e a marca, nome e endereço do fabricante e a data de fabricação, validade mínima 6 meses. Referência: Similar ou superior a Coca-Cola ou Pepsi. O produto deverá ser resfriado e fornecido na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	1505	R\$ 10,50	R\$ 15.802,50
25.	<b>REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2 LITROS (RESFRIADO):</b> Refrigerante, material: água gasosa, xarope, sabor: guaraná. Embalagem plástica, transparente, de boa qualidade, com açúcar em sua composição, constando identificação do produto, inclusive classificação e a marca, nome e endereço do fabricante e a data de fabricação, validade mínima 6 meses. Referência: Similar ou superior a Guaraná Antártica ou Kuat. O produto deverá ser resfriado e fornecido na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	1435	R\$ 8,93	R\$ 12.814,55
26.	<b>REFRIGERANTE EM LATA DE 350 ML (RESFRIADO):</b> Refrigerante. Ingredientes: água gasosa, xarope, sabor: cola, laranja ou guaraná. Embalagem alumínio, de boa qualidade, com açúcar em sua composição, constando identificação do produto, inclusive classificação e a marca, nome e endereço do fabricante e a data de fabricação, validade mínima 6 meses, entregar gelado. Sabor a definir na Ordem de Fornecimento.	Unidade	1260	R\$ 3,46	R\$ 4.359,60
27.	<b>REFRIGERANTE SABOR LARANJA 2 LITROS (RESFRIADO):</b> Refrigerante, material: água gasosa, xarope, sabor: laranja. Embalagem plástica, transparente, de boa qualidade, com açúcar em composição, constando identificação do produto, inclusive classificação e a marca, nome e endereço do fabricante e a data de fabricação, validade mínima 6 meses. Referência: Similar ou superior a Fanta ou sukita. O produto deverá ser resfriado e fornecido na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	1345	R\$ 8,16	R\$ 10.975,20
28.	<b>REQUEIJÃO CREMOSO 500G (RESFRIADO):</b> Requeijão, ingredientes: creme de leite, tipo: light, conservação: 1 a 10°C, características adicionais: cremoso. Validade mínima de 30 dias a partir da data de entrega. O produto deverá ser resfriado e fornecido na hora e local do evento, previamente agendados.	Unidade	260	R\$ 18,97	R\$ 4.932,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



29.	<b>SUCO 1 LITRO (RESFRIADO):</b> Suco de fruta, apresentação líquida, nos sabores pêssego, manga, laranja, abacaxi, uva e goiaba. Produto do tipo natural, classificado como néctar de fruta, composto por água, suco de fruta concentrado com no mínimo 40% de polpa, acidulante, espessante, aroma idêntico ao natural da fruta, antioxidante, vitamina C e corante natural. Características adicionais: isento de conservantes. Acondicionado em embalagem tipo Tetra Pak de 1 (um) litro. Os sabores serão definidos conforme a ordem de compra. O produto deverá ser entregue resfriado, no local e horário do evento previamente agendados.	Embalagem	2535	R\$ 7,41	R\$ 18.784,35
30.	<b>TORTA SALGADA DE FRANGO:</b> Alimento semi-pronto ou pronto, tipo: torta, recheio: frango. O produto deverá ser assado e entregue na hora e local do evento, previamente agendados.	Quilograma	780	R\$ 39,11	R\$ 30.505,80
<b>VALOR TOTAL POR EXTENSO: Quinhentos e trinta e um mil, duzentos e trinta e oito reais e noventa e oito centavos.</b>					<b>R\$ 531.238,98</b>

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns por apresentarem especificações usuais no mercado, com padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, conforme previsto no art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma do artigo 105 Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação decorre da necessidade de solucionar a ausência de suporte alimentar adequado durante a execução de atividades institucionais promovidas pelas Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, situação que, em diferentes contextos administrativos e operacionais, pode comprometer a continuidade, a eficiência, a organização e a qualidade dos serviços públicos ofertados à coletividade.

2.2. No âmbito do Gabinete, da Secretaria de Administração e Planejamento e da Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, o problema se manifesta na realização de reuniões administrativas, eventos institucionais, oficinas, cursos, festivais, apresentações, campeonatos e demais ações que demandam a permanência prolongada de servidores, autoridades, convidados, palestrantes, artistas,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



atletas, equipes de apoio e participantes em geral. A inexistência de alimentação adequada nessas ocasiões tende a prejudicar o acolhimento, a permanência dos envolvidos e o regular desenvolvimento das atividades, com reflexos na organização administrativa e na efetividade das ações promovidas pelo Município.

2.3. Na Secretaria Municipal de Educação, a necessidade assume contornos ainda mais relevantes, pois envolve não apenas o atendimento a eventos institucionais, capacitações e reuniões de conselhos, mas também a oferta de alimentação complementar de qualidade aos alunos da rede municipal de ensino. Nesse caso, o problema público a ser enfrentado relaciona-se diretamente à promoção do bem-estar dos estudantes, ao suporte nutricional adequado e à criação de condições compatíveis com o desenvolvimento das atividades educacionais e institucionais, evitando prejuízos à participação, ao acolhimento e ao desempenho das ações da pasta.

2.4. No caso da Secretaria Municipal de Saúde, a insuficiência desse suporte alimentar impacta campanhas, capacitações, reuniões técnicas, ações de promoção à saúde, atendimentos itinerantes e eventos voltados à população. Nessas situações, a permanência prolongada de servidores, profissionais de saúde e usuários em atividades continuadas, muitas vezes fora da rotina ordinária de expediente, exige estrutura mínima de apoio para que não haja redução da produtividade das equipes, prejuízo à adesão do público-alvo e comprometimento da adequada execução das políticas públicas de saúde.

2.5. Na Secretaria Municipal de Assistência Social, a necessidade apresenta natureza especialmente sensível, pois está relacionada ao atendimento de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos vinculados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) do CRAS. Conforme justificado no DFD, trata-se de serviço organizado por grupos, segundo o ciclo de vida dos usuários, com a finalidade de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir situações de risco social. Nesse contexto, a ausência de lanches compromete não apenas o conforto dos participantes, mas também a permanência, a participação e o engajamento do público atendido, além de afetar a continuidade regular das atividades socioassistenciais planejadas. O problema, portanto, ultrapassa a esfera administrativa e alcança diretamente a efetividade de uma política pública de proteção social básica voltada a públicos vulneráveis.

2.6. Já na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte, o problema decorre das atividades operacionais desenvolvidas em campo, inclusive em atendimentos emergenciais, frentes de serviço e ações realizadas na zona rural, frequentemente em locais de difícil acesso e em horários que não coincidem com os períodos regulares de refeição. Nessas hipóteses, a inexistência de alimentação disponível interfere nas condições de trabalho das equipes, pode reduzir a capacidade de resposta da Administração e afetar a continuidade de serviços essenciais relacionados à manutenção e à infraestrutura urbana e rural. Além disso, a própria Secretaria também demanda apoio alimentar em reuniões administrativas e pequenos eventos institucionais.

2.7. Por sua vez, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Meio Ambiente e Produção Rural demanda a contratação em razão da realização recorrente de eventos institucionais, reuniões técnicas, capacitações e cursos, que exigem a permanência prolongada de servidores e participantes. A falta de suporte alimentar adequado nessas atividades compromete o aproveitamento das ações, reduz a participação dos envolvidos e afeta a eficiência na condução das iniciativas voltadas ao desenvolvimento local, à produção rural e às políticas ambientais desenvolvidas pelo Município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



2.8. Desse modo, o problema a ser resolvido consiste na ausência de solução contratual adequada para o fornecimento de lanches prontos em ocasiões específicas em que há necessidade de permanência prolongada de servidores, participantes e usuários das políticas públicas, no contexto das atividades institucionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, cada qual com suas particularidades.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de lanches prontos e itens correlatos, destinados ao atendimento das demandas institucionais das Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, por meio de sistema de registro de preços, a ser operacionalizado mediante licitação na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. A solução contempla o fornecimento de gêneros alimentícios prontos para consumo ou em condições adequadas de preparo imediato, incluindo pães, bolos, frios, bebidas, lanches e demais itens destinados à composição de lanches rápidos, conforme especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência. Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade de cada Secretaria, nos locais, datas e horários previamente definidos pela Administração, considerando a programação das atividades institucionais.

3.3. A execução da solução ocorrerá mediante emissão de ordens de fornecimento, de acordo com a demanda efetiva das unidades requisitantes, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, em razão do caráter futuro e eventual da demanda. Tal sistemática permite maior flexibilidade na gestão contratual, possibilitando o atendimento eficiente de eventos, reuniões, capacitações, ações em campo, atividades socioassistenciais, educacionais, culturais e demais iniciativas promovidas pelo Município.

3.4. A contratação será estruturada de forma a contemplar a padronização dos itens, garantindo uniformidade nas especificações, qualidade dos produtos e adequação às normas sanitárias vigentes, especialmente no que se refere ao preparo, acondicionamento, transporte e entrega dos alimentos. A futura contratada deverá assegurar o cumprimento rigoroso das exigências higiênico-sanitárias, bem como a entrega dos produtos em condições apropriadas para consumo, observando prazos de validade, controle de temperatura e integridade das embalagens.

3.5. A solução também considera a consolidação das demandas das diversas Secretarias Municipais em um único procedimento licitatório, o que possibilita ganho de escala, ampliação da competitividade e obtenção de condições mais vantajosas para a Administração, sem prejuízo do atendimento individualizado de cada unidade requisitante.

3.6. No que se refere ao ciclo de vida do objeto, trata-se de bens de consumo imediato, não havendo incorporação ao patrimônio público, sendo sua utilização vinculada diretamente à execução das atividades institucionais. Assim, não se verificam impactos relevantes relacionados à manutenção ou descarte após o consumo, devendo, contudo, ser observadas boas práticas quanto à destinação adequada de resíduos gerados, em especial embalagens, conforme diretrizes ambientais aplicáveis.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



3.7. Dessa forma, a solução proposta apresenta-se como adequada, suficiente e compatível com a necessidade identificada, assegurando o fornecimento de lanches de forma eficiente, segura e economicamente vantajosa, contribuindo para a adequada execução das atividades administrativas e para o alcance dos objetivos das políticas públicas municipais.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (2025):

4.1.1 Os produtos deverão atender às normas sanitárias vigentes, inclusive quanto à regularização junto aos órgãos competentes, quando aplicável, bem como às exigências de rotulagem, composição e segurança alimentar.

4.1.2 As embalagens utilizadas no acondicionamento dos produtos deverão ser adequadas à conservação e transporte dos alimentos, devendo-se priorizar, sempre que possível, materiais recicláveis ou com menor impacto ambiental, desde que não comprometam a qualidade e a segurança sanitária.

4.1.3 Deverá ser evitado o uso excessivo de embalagens e materiais descartáveis, limitando-se ao estritamente necessário para garantir a integridade e higiene dos produtos.

4.1.4 Os fornecedores deverão adotar boas práticas de armazenamento, manipulação e transporte dos alimentos, de modo a reduzir perdas, desperdícios e descarte desnecessário de produtos.

4.1.5 Os resíduos gerados, especialmente embalagens, deverão ter destinação ambientalmente adequada, observando-se, sempre que possível, práticas de separação e encaminhamento para reciclagem.

4.1.6 Os produtos de origem animal deverão atender às exigências legais relativas à inspeção sanitária e à regularidade dos estabelecimentos produtores e fornecedores.

4.1.7 Os produtos de origem vegetal deverão observar as normas aplicáveis quanto à produção, classificação e comercialização, quando cabível.

##### Indicação de marcas ou modelos

4.2. Na presente contratação, eventual menção a marcas ou referências de produtos existentes no mercado terá caráter meramente exemplificativo, servindo exclusivamente como parâmetro de qualidade e padrão mínimo a ser observado, sem implicar restrição à competitividade ou direcionamento a fornecedor específico.

4.3. As especificações constantes deste Termo de Referência são suficientes para assegurar a qualidade, a segurança sanitária e a adequação dos gêneros alimentícios a serem fornecidos, devendo os produtos atender às características técnicas descritas, independentemente da marca, desde que comprovadamente equivalentes ou superiores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.4. Será admitida a oferta de produtos similares ou de melhor qualidade, desde que atendam integralmente às exigências estabelecidas, garantindo-se a ampla competitividade, a isonomia entre os licitantes e o atendimento da necessidade pública.

## Da vedação de contratação de marca ou produto

4.5. Não há vedação ao fornecimento de produtos de qualquer marca, desde que atendam integralmente às especificações técnicas e sanitárias estabelecidas neste Termo de Referência. Isso se justifica pela natureza do objeto, que consiste em gêneros alimentícios comuns, amplamente disponíveis no mercado, cujos padrões de qualidade podem ser definidos de forma objetiva, sem necessidade de vinculação a marca específica. Assim, a exigência recai exclusivamente sobre o atendimento às características mínimas estabelecidas, sendo admitidos todos os produtos que comprovem conformidade com os requisitos definidos, assegurando-se a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

## Da exigência de amostra

4.6. Na presente contratação não será exigida amostra para fins de julgamento da proposta, tendo em vista que as especificações técnicas, os padrões de qualidade e os requisitos sanitários definidos neste Termo de Referência são suficientes para assegurar que os produtos ofertados atendam às condições exigidas.

4.7. A verificação de conformidade será realizada por meio da análise documental e, principalmente, no momento do recebimento dos produtos, ocasião em que serão conferidos aspectos como qualidade, condições de acondicionamento, prazo de validade e atendimento às especificações estabelecidas, podendo a Administração recusar itens em desacordo e exigir sua substituição.

## Da exigência de carta de solidariedade

4.8. Não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante.

## Subcontratação

4.9. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. Tal vedação se justifica em razão da natureza do objeto, que envolve o fornecimento de gêneros alimentícios prontos, muitos dos quais preparados e entregues de forma imediata, exigindo controle direto sobre as condições de preparo, acondicionamento, transporte e entrega dos produtos.

4.10. A execução por terceiros não vinculados diretamente à contratada pode comprometer a padronização, a qualidade e, especialmente, as condições higiênico-sanitárias dos alimentos, dificultando a rastreabilidade e a responsabilização em caso de inconformidades. Dessa forma, a exigência de execução direta pela contratada visa garantir maior controle pela Administração, segurança alimentar e qualidade no fornecimento dos produtos, assegurando o adequado atendimento ao interesse público.

## Garantia da contratação

4.11. Não será exigida garantia contratual, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de fornecimento de gêneros alimentícios comuns, amplamente disponíveis no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



mercado, a serem adquiridos por meio de sistema de registro de preços, com entregas parceladas conforme a demanda da Administração.

4.12. As características do objeto, aliadas à ampla oferta de fornecedores e à baixa complexidade da execução contratual, reduzem significativamente o risco de inadimplemento econômico, tornando desnecessária a exigência de garantia como instrumento de proteção ao interesse público. Ademais, eventuais descumprimentos contratuais poderão ser prontamente sanados mediante a aplicação das penalidades previstas e a convocação de outros fornecedores participantes do certame, garantindo a continuidade do fornecimento sem prejuízo à Administração.

## Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.13. Não será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, tendo em vista que nenhum dos itens da presente contratação ultrapassa o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

4.14. Dessa forma, a própria estrutura da contratação, com divisão por itens de menor valor individual, já possibilita a ampla participação de microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive em condições de exclusividade, quando aplicável, nos termos da legislação vigente. Assim, a não adoção de reserva de cotas não representa prejuízo à competitividade ou à política de incentivo às microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez que a modelagem adotada se mostra suficiente para assegurar sua participação no certame, em conformidade com os princípios da isonomia, da competitividade e da vantajosidade.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O fornecimento dos produtos será realizado de forma parcelada, conforme a demanda das Secretarias Municipais, mediante emissão de Ordem de Fornecimento (OF) pelo Setor de Compras ou unidade requisitante.

5.2. A Ordem de Fornecimento (OF) será encaminhada com antecedência mínima de até **48 (quarenta e oito) horas da data prevista para a entrega**, podendo, em situações excepcionais e devidamente justificadas, esse prazo ser **reduzido para até 05 (cinco) horas**, mediante prévio ajuste com a contratada.

5.3. Os produtos deverão ser entregues no local indicado na Ordem de Fornecimento, podendo ocorrer em qualquer endereço situado na zona urbana ou rural do Município de Guaraciaba/MG, em qualquer dia da semana, conforme a programação das atividades institucionais.

5.4. Considerando a natureza do objeto, os produtos deverão ser entregues, sempre que aplicável, com antecedência mínima de até **02 (duas) horas do início do evento**, devidamente acondicionados, organizados e prontos para consumo, garantindo-se a qualidade e a segurança alimentar até o momento da utilização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.5. Os itens deverão ser fornecidos em estrita conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, especialmente quanto à forma de apresentação, observando-se as particularidades de cada categoria de alimento, conforme segue:

5.5.1 **Produtos de panificação e confeitaria (pães, bolos e similares):** deverão ser produzidos no mesmo dia da entrega ou dentro do prazo máximo previsto nos descritivos, mantendo características de frescor, maciez e aparência adequada, sendo vedado o fornecimento de produtos ressecados, endurecidos ou com sinais de deterioração;

5.5.2 **Frios (presunto, muçarela, mortadela, bolonha e similares):** deverão ser entregues devidamente fatiados ou em porções adequadas, sob refrigeração, respeitando as temperaturas de conservação recomendadas, com aspecto, odor e coloração próprios, sem sinais de alteração;

5.5.3 **Bebidas (refrigerantes, sucos, água e lácteos):** deverão ser fornecidas resfriadas, quando aplicável, em embalagens originais e íntegras, com lacre preservado, respeitando os prazos de validade e condições de armazenamento;

5.5.4 **Produtos preparados (salgados, tortas, sanduíches e similares):** deverão ser entregues prontos para consumo, assados ou fritos conforme o caso, em condições adequadas de temperatura, higiene e apresentação, compatíveis com o consumo imediato;

5.5.5 **Lanches do tipo hambúrguer:** quando previstos, poderão ser consumidos no próprio estabelecimento da contratada, desde que localizado no Município de Guaraciaba/MG, ou entregues no local indicado, conforme definido na Ordem de Fornecimento.

5.6. Os produtos deverão apresentar prazo de validade compatível com sua natureza e com o consumo imediato, sendo exigido que, no momento da entrega, estejam dentro do prazo de validade e em condições adequadas de consumo, vedado o fornecimento de itens vencidos, deteriorados ou com prazo de validade insuficiente.

5.7. As embalagens deverão ser adequadas ao tipo de alimento, garantindo sua integridade, higiene e conservação, devendo ser utilizadas embalagens limpas, íntegras, atóxicas e apropriadas para contato com alimentos. Deverão, ainda, assegurar proteção contra contaminação, perda de temperatura, umidade, poeira e outros agentes externos, sendo admitido o uso de embalagens térmicas, seladas ou individuais, conforme a natureza do produto.

5.8. O transporte dos produtos será de responsabilidade da contratada, devendo ser realizado em condições que assegurem a manutenção da qualidade e da segurança alimentar, inclusive com controle de temperatura, quando aplicável, e observância das boas práticas de manipulação e transporte de alimentos.

5.9. A contratada deverá observar rigorosamente as normas sanitárias vigentes, incluindo as boas práticas de fabricação, manipulação, acondicionamento e transporte de alimentos, sendo obrigatória a manutenção de alvará sanitário válido e demais autorizações exigidas para o exercício da atividade.

5.10. No ato da entrega, os produtos serão conferidos quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações estabelecidas, podendo ser avaliados, inclusive, por suas características



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



organolépticas, tais como aparência, cor, odor, textura e sabor, sendo passíveis de rejeição aqueles que apresentarem qualquer desconformidade.

5.11. Os produtos rejeitados deverão ser substituídos de imediato ou em prazo compatível com a urgência da demanda, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.12. Correrão por conta da contratada todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo transporte, encargos trabalhistas, tributos e quaisquer outros custos necessários à execução do objeto.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.13. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores abaixo relacionados:

Nome do Servidor	Secretaria Municipal	E-mail
Diego da Silva Oliveira	Gabinete do Prefeito	<a href="mailto:gabinete@guaraciaba.mg.gov.br">gabinete@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Livia Pereira de Souza Castro	Administração e Planejamento	<a href="mailto:administracao@guaraciaba.mg.gov.br">administracao@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Livia Maria Ferreira Sant'Anna	Educação	<a href="mailto:educacao@guaraciaba.mg.gov.br">educacao@guaraciaba.mg.gov.br</a>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



Lídia Nara Estevam	Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	<a href="mailto:cultura@guaraciaba.mg.gov.br">cultura@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Regina Aparecida Soares	Saúde	<a href="mailto:saude@guaraciaba.mg.gov.br">saude@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Cristina Silvana Lúcio	Assistência Social	<a href="mailto:social@guaraciaba.mg.gov.br">social@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Thamires de Freitas Oliveira Silva	Desenvolvimento, Meio Ambiente e Produção Rural	<a href="mailto:meioambiente@guaraciaba.mg.gov.br">meioambiente@guaraciaba.mg.gov.br</a>
Júlio César Ferreira Carneiro	Infraestrutura e Transportes	<a href="mailto:transporte@guaraciaba.mg.gov.br">transporte@guaraciaba.mg.gov.br</a>

### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, especialmente quanto à quantidade, condições de acondicionamento, prazo de validade e características organolépticas dos produtos, tais como aparência, cor, odor e textura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, ou quando apresentarem indícios de deterioração, inadequação para consumo ou desconformidade sanitária, devendo ser substituídos de forma imediata ou em prazo compatível com a urgência da demanda e natureza perecível dos produtos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade, conformidade e regularidade dos produtos fornecidos, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis, contado na forma do item anterior.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, inclusive em casos de análise sanitária ou verificação complementar da qualidade dos produtos.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à contratada para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo, devendo tais inconsistências ser sanadas em prazo compatível com a natureza perecível dos produtos e a urgência da demanda.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança e adequação dos produtos fornecidos, especialmente no que se refere às condições higiênico-sanitárias, conservação e aptidão para consumo, nem a responsabilidade pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.9. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para fins de liquidação será de até **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para verificação do cumprimento das exigências contratuais.

7.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.11.1 o prazo de validade;

7.11.2 a data da emissão;

7.11.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.11.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.11.5 o valor a pagar; e

7.11.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.14.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.17. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



## Prazo de pagamento

7.19. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

## Forma de pagamento

7.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Antecipação de pagamento

7.26. Não será permitida a antecipação de pagamento, ainda que parcial, sendo o adimplemento condicionado ao efetivo cumprimento das obrigações contratuais, nos termos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e demais documentos que integram o processo de contratação.

## Cessão de Crédito

7.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.27.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.27.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.27.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## Reajuste

7.29. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.30. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.31. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.32. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.33. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.34. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.35. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, pelo sistema de registro de preços.

### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento dos bens será realizado de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, mediante emissão de Ordens de Fornecimento durante a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



vigência da Ata de Registro de Preços, observadas as condições, prazos e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

## Critérios de aceitabilidade de preços

8.3. Por se tratar de contratação realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, o critério de aceitabilidade dos preços unitários máximos será aquele constante na tabela de itens descrita no item 1.1 deste Termo de Referência, adotando-se o julgamento pelo critério de **menor preço por item**.

## Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



## Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## Qualificação Econômico-Financeira

- 8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 8.20.1 Não será exigida a apresentação de balanço patrimonial nem de outros documentos contábeis para fins de habilitação econômico-financeira, por se tratar de contratação com entrega parcelada e de baixo risco financeiro à Administração, cujos valores unitários não justificam a aferição da capacidade econômico-contábil das licitantes por meio desses instrumentos. A medida observa o princípio da razoabilidade e está em conformidade com o art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, bem como com a jurisprudência do TCU que veda exigências desproporcionais que possam restringir a competitividade do certame.

## Qualificação Técnica

- 8.21. Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:
- 8.21.1 **Licença Sanitária** válida, expedida pela autoridade sanitária competente do local de funcionamento da licitante, compatível com a atividade de preparo, manipulação, comercialização e/ou distribuição de gêneros alimentícios.

## Disposições gerais sobre habilitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.22. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.23. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.24. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.25. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.26. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$531.238,98 Quinhentos e trinta e um mil, duzentos e trinta e oito reais e noventa e oito centavos**), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1** deste termo.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

### GABINETE E SECRETARIA DO PREFEITO

02.01.00 – 04.122.0011.2004.0000 – 33 90 30

02.01.00 – 04.122.0011.2005.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

02.02.00 – 04.122.0011.2006.0000 – 33 90 30

02.02.00 – 04.122.0011.2011.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

02.03.00 – 04.123.0011.2014.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02.04.01 – 12.122.0011.2019.0000 – 33 90 30

02.04.02 – 12.361.0006.2022.0000 – 33 90 30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



02.04.04 – 12.361.0006.2029.0000 – 33 90 30  
02.04.01 – 12.361.0006.2098.0000 – 33 90 30  
02.04.05 – 12.306.0005.2032.0000 – 33 90 30  
02.04.05 – 12.306.0005.2033.0000 – 33 90 30  
02.04.05 – 12.306.0005.2101.0000 – 33 90 30  
02.04.05 – 12.306.0005.2102.0000 – 33 90 30  
02.04.06 – 12.365.0006.2018.0000 – 33 90 30  
02.04.06 – 12.365.0006.2024.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE CULTURA

02.05.01 – 13.392.0009.2045.0000 – 33 90 30  
02.05.02 – 04.122.0011.2035.0000 – 33 90 30  
02.05.02 – 04.695.0010.2038.0000 – 33 90 30  
02.05.02 – 04.695.0010.2114.0000 – 33 90 30  
02.05.02 – 27.812.0014.2040.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE SAÚDE

02.06.01 – 10.301.0001.2149.0000 – 33 90 30  
02.06.01 – 10.301.0011.2057.0000 – 33 90 30  
02.06.01 – 10.303.0020.2115.0000 – 33 90 30  
02.06.02 – 10.304.0002.2113.0000 – 33 90 30  
02.06.02 – 10.305.0002.2062.0000 – 33 90 30  
02.06.03 – 10.122.0001.2046.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.07.01 – 08.122.0011.2065.0000 – 33 90 30  
02.07.01 – 08.122.0011.2066.0000 – 33 90 30  
02.10.00 – 08.244.0016.2086.0000 – 33 90 30  
02.10.00 – 08.242.0016.2087.0000 – 33 90 30  
02.10.00 – 08.244.0016.2094.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE

02.08.00 – 15.122.0011.2069.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

02.09.01 – 04.122.0011.2079.0000 – 33 90 30  
02.09.03 – 20.606.0004.2108.0000 – 33 90 30

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Guaraciaba/MG, 16 de abril de 2026.

**Cintia Gomes Ferreira**  
Secretária Municipal de Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



## ANEXO I - REGRAS APLICÁVEIS AO INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO AO CONTRATO<sup>1</sup>

### 1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de **2 (dois) dias úteis**, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, **Ordem de Fornecimento**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

---

<sup>1</sup> Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



3.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez dias) úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.2 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.6 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



- 4.1.6.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 4.1.6.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.6.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
- 4.1.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4.1.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.8 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.9 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.10 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.11 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.12 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.15 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.16 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 4.1.17 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.1.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.19 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência.

4.1.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.1.21 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

4.1.22 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

4.1.23 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

4.1.24 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.25 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

## 5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3 Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



### 8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Comarca de Ponte Nova para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



## ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)